



# ESPERTO IN SMART WORKING E CONSULENZA ALLE IMPRESE

Organizzare, regolamentare e contrattualizzare il lavoro agile nelle aziende.

Lo sapevi che il Consulente del Lavoro può ampliare i servizi offerti ai propri clienti realizzando una consulenza mirata alla strutturazione effettivamente agile, efficace e personalizzata per l'azienda? Lo scopo del percorso è scoprire come sviluppare tale tipo di consulenza e diventare esperto in smart working.



**RELATRICI:**  
**VALENTINA NARDI**  
**FRANCESCA BRAVI**  
**CONSULENTI DEL LAVORO**  
**ED ESPERTE CENTRO STUDI NAZIONALE ANCL**

# ULTERIORI INFORMAZIONI

Percorso formativo riservato agli  
Associati ANCL

17 ore organizzate in 3  
appuntamenti

## ISCRIZIONI:

Invia la tua richiesta d'iscrizione a

[anclseg@anclsu.com](mailto:anclseg@anclsu.com)

e registrati online sulla Piattaforma di Formazione  
ANCL Servizi:

[CLICCA QUI PER ISCRIVERTI](#)

**ISCRITTI: MINIMO 10 MASSIMO 20**



### **COSTO:**

Prevede un contributo  
di 200 euro (IVA inclusa)



### **CREDITI:**

Gli incontri formativi sono  
validi ai fini della  
formazione continua  
obbligatoria (17 crediti)



Per maggiori informazioni  
scrivere a [anclseg@anclsu.com](mailto:anclseg@anclsu.com)



# STRUTTURA DEL CORSO

## Primo modulo in videoconferenza

**26 novembre 2021 (ore 14:00 - 18:00)**

### SMART WORKING E IMPRESA AGILE

- Bilancio dell'esperienza appena vissuta
- Processi di lavoro tangibili e intangibili
- Smart working misto: una modalità ordinaria di lavoro?
- Gestione del lavoro per obiettivi e risultati
- Il modello organizzativo Agile

## Secondo modulo in presenza

**02 dicembre 2021 (ore 10:00 - 13:00 / 14:30 - 17:30)**

### CONSULENZA DI PROCESSO

- Le contraddizioni dello smart working
- I nuovi conflitti organizzativi
- L'agilità d'impresa
- Gli elementi della consulenza in tema di smart working:
  - La gestione del lavoro in presenza e da remoto.
  - Il management del tempo e delle relazioni,
  - Valutazione del lavoro per obiettivi e risultati
  - Diritti e doveri degli smart workers
  - Il supporto del welfare aziendale
  - Il regolamento aziendale
  - Il contratto individuale
- Il colloquio di consulenza
- Tecniche di ascolto e di feedback efficaci
- Esempi pratici di consulenza



# STRUTTURA DEL CORSO

**Terzo modulo in presenza**

**03 dicembre 2021 (ore 09:00- 13:00 / 14:00 - 17:00)**

## **STRUTTURAZIONE DEL REGOLAMENTO, SPERIMENTAZIONE E REVISIONE**

- Analisi della normativa relativa al lavoro agile
- Cenni normativa emergenziale
- Elementi base per la redazione per la redazione dell'accordo individuale e del regolamento aziendale
- Deposito ministeriale

## **Confronto finale WORKSHOP – CASI STUDIO e ESAME FINALE**

- Esempi pratici di consulenza in tema di smart working
- Esame Finale

Il primo incontro in videoconferenza si terrà sulla piattaforma <https://formazione.anclservizi.com/> cui bisogna essere preventivamente registrati



La sede per le due giornate in presenza sarà  
Via Cristoforo Colombo, 456 - sc. b - 10° piano  
(00145) Roma

