Esperto in:

CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro
ANCL
Sindacato Unitario

Dal 4 ottobre al 30 novembre 2022

Relatori:

Avv. Giuseppe Catanzaro
Studio Legale Pizzuti, Roma.

Avv. Gennaro Ilias Vigliotti
Studio Legale Pizzuti, Roma.

Il corso, a cura di avvocati esperti in diritto del lavoro e previdenza sociale, intende fornire al Consulente del Lavoro le necessarie competenze tecnico-giuridiche per fronteggiare inviti a regolarizzare, avvisi di addebito, note di rettifica, verbali ispettivi e ogni altro atto amministrativo con un'adeguata strategia difensiva e attraverso l'utilizzo dei vari strumenti di difesa, taluni esperibili in autonomia, altri in coordinamento con il legale dell'impresa. Ai partecipanti sarà fornito materiale per gestire tali attività nello studio.

Calendario:

martedì 4 ottobre (15:00 - 17:00)
mercoledì 19 ottobre (15:00 - 18:00)
mercoledì 26 ottobre (15:00 - 17:00)
giovedì 3 novembre (15:00 - 18:00)
mercoledì 16 novembre (15:00 - 18:00)
martedì 22 novembre (14:00 - 16:00)
mercoledì 23 novembre (15:00 - 17:00)
mercoledì 30 novembre (15:00 - 18:00)

Ulteriori informazioni

Corso formativo riservato agli iscritti ANCL
Valido ai fini della Formazione Continua Obbligatoria (20 crediti formativi)

Destinatari: Consulenti del Lavoro

Attestato di frequenza: al termine del percorso verrà rilasciato a ciascun partecipante l'attestato di frequenza

Numero di partecipanti: minimo 12 / massimo 35

Il corso prevede il versamento di un contributo di € 250,00

Per iscriversi inviare una mail a anclseg@anclsu.com

PROGRAMMA DETTAGLIATO:

Relatori: Avv. Giuseppe Catanzaro e Avv. Gennaro Ilias Vigliotti

Lezione 1
4/10/2022
2h

"La gestione dei rapporti con i funzionari INPS, INAIL e ITL"

Presentazione del corso ed obiettivi didattici; analisi dei princìpi generali che disciplinano il comportamento professionale dei funzionari dei principali enti previdenziali ed ispettivi, al fine di comprendere cosa aspettarsi dai rapporti con quest'ultimi; analisi del principale canale di comunicazione con i funzionari INPS: il nuovo cassetto previdenziale; la natura (ed il valore) giuridico della comunicazione tramite cassetto; consigli (e strategie) per interfacciarsi con il personale INPS via cassetto previdenziale.

Lezione 2
19/10/2022
3h

"Il DURC e la posizione contributiva: la gestione delle ipotesi di irregolarità"

Inquadramento del DURC: funzione e disciplina; l'irregolarità contributiva: nozione e conseguenze per l'azienda-cliente; le soglie di scostamento non rilevanti; lo strumento della rateizzazione del debito contributivo: nozione e funzionamento; rilevanza del DURC per il godimento dei benefici di legge e per l'accesso alle procedure ad evidenza pubblica.

Lezione 3
26/10/2022
2h

"Note di rettifica e inviti a regolarizzare: come gestirli"

L'invito a regolarizzare: caratteristiche; impugnazione dell'invito a regolarizzare: casistica; la nota di rettifica: natura e funzione; come impugnare la nota di rettifica.

Lezione 4
3/11/2022
3h

"Il recupero delle agevolazioni mediante note di rettifica"

Il recupero delle agevolazioni contributive: che cos'è e come funziona; le principali ipotesi di recupero delle agevolazioni contributive; le linee guida giurisprudenziali sul recupero delle agevolazioni contributive.

Lezione 5
16/11/2022
3h

"Dall'avviso bonario all'avviso di addebito: il ruolo del Consulente"

L'avviso bonario: funzione e contenuto; l'avviso di addebito: funzione e contenuto; il rapporto tra accertamento negativo ed avviso di addebito; l'impugnazione dell'avviso bonario; l'opposizione all'avviso di addebito; la sospensione dell'esecutività dell'avviso di addebito; in caso di rifiuto della sospensione: tecniche difensive per la fase del recupero dell'Agente della Riscossione.

Lezione 6
22/11/2022
2h

"La funzione del consulente nell'ambito delle ispezioni in materia previdenziale"

Analisi delle principali fattispecie oggetto di ispezione; la condotta dell'agente ispettivo; la condotta del consulente; i tempi dell'ispezione; le dichiarazioni rese dai lavoratori e da altri soggetti durante l'ispezione: princìpi giurisprudenziali; il verbale interlocutorio; strategie difensive durante la fase ispettiva.

Lezione 7
23/11/2022
2h

"Il Consulente ed il verbale di accertamento in materia previdenziale"

Caratteristiche e struttura del verbale unico di accertamento e notificazione; le sanzioni nel verbale di accertamento; strumenti di difesa stragiudiziale: il ricorso amministrativo e l'istanza di autotutela; strumenti di difesa giudiziale: il ricorso in accertamento negativo.

Lezione 8
30/11/2022
3h

"Dal verbale di accertamento dell'I.T.L. all'ordinanza ingiunzione: il ruolo del Consulente"

In verbale di accertamento ITL a contenuto non previdenziale: campo di applicazione; tipologie delle sanzioni elevabili; la prescrizione delle sanzioni amministrative; i ricorsi amministrativi al Comitato Interregionale per i rapporti di lavoro; gli scritti difensivi; formazione del rapporto e notifica dell'ordinanza ingiunzione; l'opposizione all'ordinanza ingiunzione; strategie difensive nel contenzioso contro l'ITL.