



OTTIMIZZIAMO EXCEL

Proposta Formativa

Attraverso questo corso imparerete come sfruttare al massimo il foglio di lavoro e migliorare la vostre capacità di analisi ed elaborazione dati con Excel.

Requisiti e Durata

Il corso è di livello intermedio/avanzato ed ha una durata di 12 ore.

È basato sulla versione di Excel 2019, tuttavia si potrà seguire senza difficoltà anche in possesso di Excel 365 o una versione precedente:

2007, 2010, 2013, 2016.

Descrizione

L'obiettivo del corso è quello di sfruttare le funzionalità di Excel per essere in grado di utilizzare il programma di foglio elettronico per elaborare i dati senza fatica, attraverso semplici esempi. Il corso è di tipo pratico, frutto dell'esperienza maturata in anni di ore di lezione in aula e di utilizzo dell'applicativo.

A chi è rivolto

Il corso è rivolto a tutti quelli che...

- avendo un minimo di esperienza, desiderano migliorare le competenze nell'utilizzo di Excel;
- desiderano migliorare la capacità di analisi ed elaborazione dati con Excel;
- vogliono arricchire la propria cassetta di strumenti e usare Excel per migliorare le performance a lavoro.



Relatore:

Damiano Causale, istruttore con certificazione Microsoft, esperto Microsoft Excel, docente Excel online e in aula

CALENDARIO

venerdì **20 gennaio 2023** (15:00 - 17:00)
martedì **24 gennaio 2023** (15:00 - 17:00)
venerdì **27 gennaio 2023** (15:00 - 17:00)
martedì **31 gennaio 2023** (15:00 - 17:00)
venerdì **3 febbraio 2023** (15:00 - 17:00)
martedì **7 febbraio 2023** (15:00 - 17:00)



Valido ai fini della Formazione Continua Obbligatoria (12 crediti)

Destinatari: Consulenti del Lavoro

Attestato di frequenza: al termine del percorso verrà rilasciato a ciascun partecipante l'attestato di frequenza

Numero di partecipanti: minimo 12 - massimo 35

Il corso prevede il versamento di un contributo di € 200,00 riservato agli associati ANCL, mentre per i non soci il costo è di € 400,00 (+ IVA)



Per iscriversi inviare una mail a anclseg@anclsu.com